

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI



VALENTINA RIDOLFI

LUOGO E DATA DI NASCITA: **Bologna, 1 aprile 1969**

CODICE FISCALE: **RDL VNT 69D41 A9440**

RESIDENZA: **Bologna, via G. S. Bach, 3 – 40141**

TELEFONO: **347 1670098, 051 474583**

e-mail: valentina.ridolfi@gmail.com, valentina.ridolfi@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2013 – in corso

Assunta a tempo indeterminato (quadro) presso l'**Agenzia Piano Strategico di Rimini**, srl che opera per l'attuazione del Piano Strategico Territoriale della città e della sua area vasta, in rapporto con gli enti locali e con 70 associazioni del tessuto economico, sociale e culturale riminese. Nel dettaglio, Valentina Ridolfi è **coordinatore dell'attività dell'Agenzia** e segue tutti i progetti implementati dalla stessa in materia di turismo, ambiente, mobilità, urbanistica, welfare, cultura, impresa e innovazione.

Tale assunzione fa seguito ad un'**attività continuativa** svolta per il Piano Strategico di Rimini **a partire dal 2008**, in qualità di dipendente della società di consulenza esterna HERISCAPE – Heritage & Landscape Training & Consulting di Bologna.

Dal 2008 al 2012

Socia e dipendente a tempo indeterminato (quadro) come **coordinatore operativo** di **HERISCAPE – Heritage & Landascape Training & Consulting di Bologna**, centro che eroga servizi di consulenza, studio e formazione in tema di marketing e sviluppo territoriale, valorizzazione ambiente, paesaggio e beni culturali, urbanistica ed edilizia.

Dal 2001 al 2007

Dipendente a tempo indeterminato, con ruolo di **responsabile esecutivo**, del **Centro Studi OIKOS di Bologna**, centro di studi e formazione in urbanistica, architettura, paesaggio.

Dal 1998 al 2001

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa c/o **Comune di Bologna e Comitato per Bologna 2000 Città europea della Cultura** (Comune di Bologna, Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, Università degli Studi di Bologna, Legacoop Bologna, CNA Bologna),

dove svolge il ruolo di **coordinatore generale delle attività espositive** di Bologna 2000.

1998 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di catalogazione stampe antiche della Biblioteca dell'Archiginnasio di Bologna c/o **Regione Emilia-Romagna – Istituto Beni Artistici, Culturali e Naturali**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 Corso di formazione: **Programmazione europea 2014-2020** [Fondi strutturali (FESR Emilia-Romagna), Fondi diretti (Horizon 2020, Europa Creativa, Europa per i Cittadini)], *Comune di Rimini*

2011 **Certificato in Fund Raising Management** conseguito c/o AICCON – *The Fund Raising School – Università degli Studi di Bologna*

2006 **Esperto in gestione, amministrazione e rendicontazione dei progetti europei** conseguito c/o *Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo*

2006 **Master in Europrogettazione** conseguito c/o *Centro di formazione in Europrogettazione dell'AICCRE, Venezia, San Servolo*

AA 1996-1997 **Laurea** in Lettere Moderne - Indirizzo storico-artistico con voto 110/110 e lode c/o *Università degli Studi di Bologna* (tesi sperimentale su Incisioni italiane da Domenichino nei secoli XVII e XVIII premiata nel 1999 al "Concorso Raimonda Gazzoni-Frascara" per le migliori tesi storico-artistiche. Per realizzare la tesi ho effettuato periodi di studio presso una decina di musei italiani ed europei).

1988 **Diploma di maturità classica** con voto 60/60 c/o *Liceo Classico Statale Luigi Galvani di Bologna*.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere **INGLESE:** livello avanzato (C1)
FRANCESE: livello medio (B2)
SPAGNOLO: livello elementare (A1)

Competenze informatiche Uso corrente dei principali software e applicativi internet

Principali abilità e competenze professionali Capacità organizzativa e gestionale
Abilità progettuale

(ampiamente riconosciute da tutti i datori di lavoro)

Capacità di coordinamento gruppi e mediazione conflitti
Abilità in attività di comunicazione e relazioni esterne
Capacità di networking
Capacità di elaborazione e revisione testi

**Altre caratteristiche
capacità personali**

(ampiamente riconosciute da tutti i datori di lavoro)

Grande dedizione al lavoro
Determinazione nel perseguimento di obiettivi e risultati
Estrema flessibilità e versatilità
Ottime capacità relazionali

Patente di guida

B

ALTRE INFORMAZIONI

Dall'ottobre 2018 è **membro del CDA del gruppo fieristico-congressuale IEG - Italian Exhibition Group SpA (Rimini e Vicenza).**

Dal luglio 2017 è membro del **Comitato Tecnico Scientifico del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione - Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Innovative per i Beni e le attività Culturali - Turismo e benessere.**

Dal 2013 è membro dell'**Advisory Board del Corso di Laurea in Economia del Turismo dell'Università di Bologna, Campus di Rimini.**

Dal 2015 al 2016 è stata membro della **Cabina di Regia per la costituzione del GAL – Gruppo di Azione Locale Valli Marecchia e Conca.**

Dal 2012 al 2014 è stata membro del **Comitato Artistico Organizzativo per la candidatura di Ravenna a Capitale Europea della Cultura del 2019.**

Ha preso parte come **relatore a diversi seminari e convegni** e ha **pubblicato diversi testi e saggi** sia nell'ambito delle materie di studio che delle attività professionali svolte.

Coltiva numerosi hobbies.

Bologna, 10 ottobre 2018

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

FIRMA

